

ส่วนที่ 1

บทนำ

บทนำ

ความเป็นมาในการจัดทำแผนดำเนินงานท้องถิ่น

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ได้บัญญัติหลักการปกครองท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ ในการกำหนดนโยบายการบริหาร การบริหารจัดการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดและประเทศเป็นส่วนรวม ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบของภาคประชาชนและในการพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ตามความต้องการของท้องถิ่น และเป็นทิศทางแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย

ประกอบกับการกระจายอำนาจการบริหารของภาครัฐไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณและอัตรากำลังของส่วนราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาคไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขที่ระบุไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง ซึ่งส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณในสัดส่วนที่สูงขึ้น อัตรากำลังมากขึ้น รวมถึงมีการกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งกำหนดจุดมุ่งหมายหรือทิศทางในการปฏิบัติงาน โดยให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการงานที่จะได้รับการถ่ายโอนมาจากทั้งทางราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถตรวจติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองและประชาชนในที่สุด

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะปฏิบัติในปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
4. เพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรวจสอบจากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

- ★ ส่วนที่ 1 บทนำ
- ★ ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

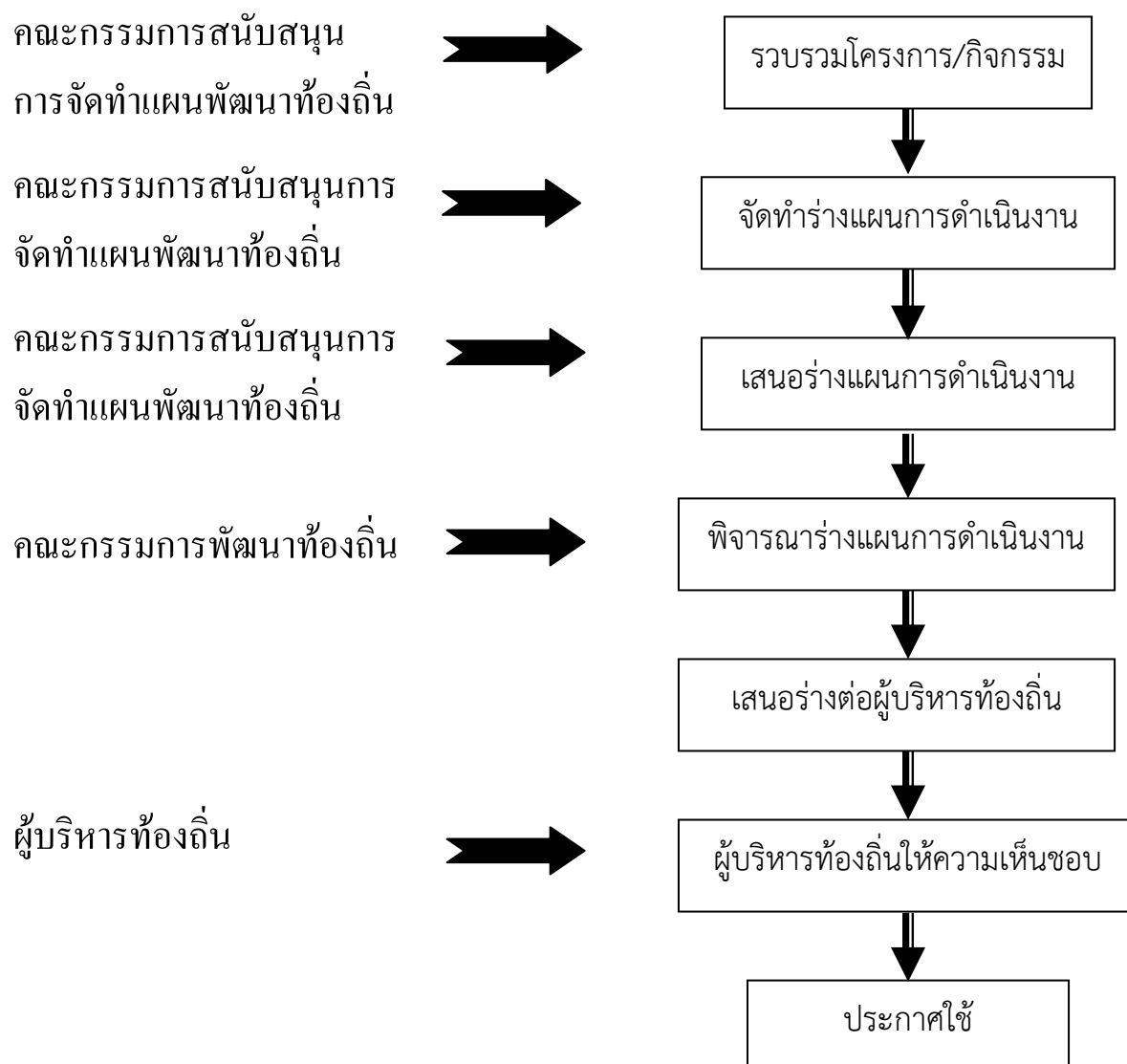
ขั้นตอนที่ 3 การอนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

(3) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน เพื่อสามารถตรวจสอบได้ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ดังแผนภูมิด้านล่าง ดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเอกสารแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะดำเนินการใน
ปีงบประมาณ นั้น
2. พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือและแนวทาง
ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
3. เป็นเอกสารสำหรับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
4. ประชาชนและหน่วยงานภายนอก สามารถใช้ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น